Firma

Ansprechpartner:in

Straße + Hausnummer

PLZ + Ort

E-Mail

USt.-ID

Firma

Ansprechpartner:in

Straße + Hausnummer

PLZ + Ort

E-Mail

Kundennummer: XX

Datum: DD.MM.YYYY

**Zahlungserinnerung Rechnung Nr. [Rechnungsnummer] vom [Rechnungsdatum]**

Sehr geehrte:r [Ansprechpartner:in],

Leider haben wir für unsere Rechnung mit der Rechnungsnummer [XX] vom [Rechnungsdatum] bis zum heutigen Tag keinen Zahlungseingang verzeichnen können.

Dies ist sicher Ihrer Aufmerksamkeit entgangen und wir möchten wir Sie deshalb mit diesem Schreiben freundlich an unsere noch ausstehende Rechnung erinnern. Wir haben dem Schreiben eine Kopie der Rechnung Nr. [Rechnungsnummer] beigefügt.

Bitte überweisen Sie den fälligen Rechnungsbetrag von [XX]€ bis zum [Datum der Fälligkeit] auf unser Bankkkonto.

Falls Sie den Rechnungsbetrag zwischenzeitlich überwiesen haben, beachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne jederzeit an uns wenden.

Mit freundlichen Grüßen,

Max Mustermann Ort, Datum

**Anlage:** Kopie der ausstehenden Rechnung Nr. [Rechnungsnummer]